Частное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «ФЕЯ СКАЗКА»

г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 138, корп.1,
тел: +79217721119, E-mail: dsFairy@mail.ru
ИНН: 7811800138, ОГРН: 1247800071936

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от «01» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИП Тюрюханова О.В. «ФЕЯ СКАЗКА»
Тюрюханова О.В.

«01» октября 2025г.
Приказ № 4 от «01» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма воспитанников в детский сад «ФЕЯ СКАЗКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность ДС «ФЕЯ СКАЗКА» по вопросам приема воспитанников.

1.2. При приеме, воспитанников ДС «ФЕЯ СКАЗКА» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в ДС «ФЕЯ СКАЗКА» предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования в соответствии с категориями воспитанников, установленных п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Руководитель ДС «ФЕЯ СКАЗКА» или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Положением о дошкольной образовательной организации ДС «ФЕЯ СКАЗКА», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.4. Зачисление (прием) детей в ДС «ФЕЯ СКАЗКА» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона №

115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДС «ФЕЯ СКАЗКА» родители (законные представители) ребенка ***предъявляют*** следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

-родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-справку от педиатра о том, что ребёнок здоров и может посещать детское учреждение;

-заявление на совершеннолетних лиц, которые кроме Вас могут забирать ребёнка из детского сада;

А также заполненные и подписанные:

- **Согласие** на обработку персональных данных;
- **Согласие** на обработку и использование фото и видеоматериалов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. После предоставления документов, указанных в п.п. 2.5, 2.6 Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
2.9. Руководитель несет ответственность за прием детей в ДС «ФЕЯ СКАЗКА», наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу необходимой информации о контингенте воспитанников в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим ДС «ФЕЯ СКАЗКА», сохраняется на время:
- болезни при нахождении в стационаре;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей и оплаты брони.
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней по письменному заявлению родителей и оплаты брони.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДС «ФЕЯ СКАЗКА», принимается на Педагогическом совете.
4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.